



PORTAIL USAGER

MODE D'EMPLOI

*Le **portail usager** permet d'accéder à vos informations, vos contrats, vos factures, vos consommations, à transmettre vos relèves de compteur et à effectuer le paiement en ligne de vos factures. Suivez pas à pas les différentes étapes pour chacune de vos démarches.*

CRÉATION DE VOTRE COMPTE EN LIGNE

Rendez-vous sur le site :
<https://cc-clermontais.geosphere.fr/portailfac/Login>



Identifiant
Mot de passe
 [Créer / Renouveler mot de passe](#)

1

Lors de votre **première connexion** au portail usager, cliquez sur **Créer / Renouveler mot de passe**

Création / renouvellement de mot de passe
Email
Code

2

Saisissez votre **Email** et le **Code provisoire** qui vous est dédié (correspondant à votre numéro d'abonné). **Valider**

Bonjour,
Une demande de renouvellement de mot de passe a été effectuée pour le compte votre.mail@hebergeur.fr de l'application Portail. Cliquez sur [ce lien](#) pour commencer la procédure de renouvellement. Ce lien ne sera valide que pendant 10 mn.
Attention ! Si vous n'avez pas demandé de renouvellement de mot de passe, veuillez en informer votre administrateur.

3

Consultez votre **boîte mail** et suivez la procédure de création / renouvellement de mot de passe qui vous a été envoyé.

Choix d'un nouveau mot de passe
Mot de passe
Confirmation

4

Une fois de retour sur le portail usager, saisissez votre **nouveau mot de passe** et **confirmez-le**. **Valider**

Nous vous conseillons de créer un mot de passe différent de votre numéro d'abonné.

Identifiant
Mot de passe
 [Créer / Renouveler mot de passe](#)
Le nouveau mot de passe a bien été pris en compte. Vous pouvez maintenant vous connecter.

5

Saisissez votre **identifiant** (email) et votre **nouveau mot de passe**. Cliquez ensuite sur **Connexion** pour accéder à votre compte en ligne.

PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE SUR LE PORTAIL

La page d'accueil vous propose un accès aux différentes fonctionnalités via son menu :

MES DONNÉES PERSONNELLES

Cette rubrique vous permet de modifier ou compléter vos informations personnelles, changer votre mot de passe.

MES DEMANDES

Vous permet d'effectuer des demandes en ligne (pour faire part de problèmes sur votre installation par exemple).

MES CONTRATS

Vous permet en un clic sur la ligne du contrat d'afficher le détail de **vos relèves, vos consommations** et un graphique de ces dernières.

MES FACTURES

L'onglet **À payer** permet d'accéder aux factures non réglées.

La Fonction **Régler la facture** permet d'accéder au paiement en ligne de votre facture.

MES DOCUMENTS

Les documents concernant votre contrat ainsi que vos factures sont disponibles ici.

Le triangle ▲ devant un dossier indique qu'un document est présent dans le répertoire indiqué.

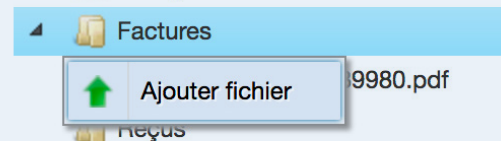
Vous pouvez également transmettre des documents via cet espace en effectuant un **clic droit** sur le dossier dans lequel vous souhaitez **ajouter** le document.

Sélectionnez ensuite le document sur votre poste via la fonction **Parcourir** puis cliquez sur **Envoyer**.

Effectuez un clic droit sur :

- un document pour le télécharger
- un dossier pour ajouter un document

- Autre
- Devis
- Envoyes





LE PÔLE INTERCOMMUNAL DE L'EAU, EN QUELQUES MOTS

Des moyens importants

- Une direction pour planifier et pérenniser la gestion, suivre les travaux
- Des agents de terrain spécialisés, œuvrant au quotidien, pour exploiter les installations, assurer les astreintes et répondre aux urgences
- Un centre technique et un accueil du public situés à Paulhan, Zac de la Barthe

Des missions d'intérêt général

- Répondre aux demandes des usagers et les informer
- Sécuriser les ressources en eau et s'engager dans une politique d'économie de l'eau
- Préserver la qualité des milieux naturels par une maîtrise du traitement des eaux
- Harmoniser et améliorer la qualité des services actuels