

DEMANDE D'AIDE À LA LOCATION

DISPOSITIF COMMUNAUTAIRE ET COMMUNAL AU PROFIT DES COMMERCES OU ACTIVITES ARTISANALES S'IMPLANTANT DANS LES CENTRES VILLES DU TERRITOIRE DU CLERMONTAIS

Dossier complet à retourner à par mail :
service.economique@cc-clermontais.fr

Composition du dossier (pièces à fournir) :

- Présente demande complétée et signée
- Le courrier de demande de l'aide
- Le bail commercial
- Le Kbis de moins de 3 mois
- Un Relevé d'identité bancaire

Pièces complémentaires lorsque la demande est portée par une entreprise :

- Bilans et comptes de résultat du dernier exercice
- Statuts
- Listing des salariés
- Attestation de régularité sociale et fiscale

Pièces complémentaires lorsque la demande est portée par une personne physique (lors d'une création d'entreprise)

- Un dossier de suivi création/reprise (étude de marché, business plan et prévisionnel d'activité) réalisé par un Organisme d'accompagnement (CCI, CMA, BGE, Plateforme initiative)

Demandeur (Raison sociale)	
Activité	
Commune d'implantation	
Date d'entrée dans le local	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

I. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison Sociale :		Forme juridique :	
Capital social :		Effectif actuel en ETP :	Dont CDI :
<input type="checkbox"/> N° SIRET :		Code NAF :	
<input type="checkbox"/> En cours de création		Intitulé :	
Enregistrement au <input type="checkbox"/> Registre du commerce <input type="checkbox"/> Registre des métiers			
Date de création : _ _ _ _ _ _ _ _ _			
Adresse du siège social :			
Téléphone :			
Site Internet :		Email :	
Nom du représentant légal :		Fonction du représentant légal :	

II. IDENTIFICATION DU LOCAL

Localisation du projet (adresse du local) :		Contact du propriétaire :	
Surface du local : m ²		Montant du loyer HT :	
Type du bail : <input type="checkbox"/> commerciale <input type="checkbox"/> précaire			
Date d'entrée inscrite du bail : _ _ _ _ _ _ _ _ _		Date de début d'activité dans le local : _ _ _ _ _ _ _ _ _	

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique et restent confidentielles.

III. ACTIVITÉ ET STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT

Rapport d'activité

► **Historique de l'entreprise ou du projet de création :**

.....

.....

► **Description des activités** (principale et/ou secondaire) :

.....

.....

► **Description des produits et/ou services :**

.....

.....

► **Concurrence :**

Marché

► **Typologie des clients, principaux clients et répartition du CA, cibles :**

► **Description de la zone géographique visée** (marché local, régional, national, international) :

Données financières en euros

Exercices (date de clôture)	N-3 20__	N-2 20__	N-1 20__	N (prévisionnel) 20__	N+1 (prévi) 20__	N+2 (prévi) 20__
Chiffre d'affaires Total (dont export)						
Résultat Net						
Effectif Dont CDI						

Décrire les principaux axes de développement de l'entreprise

► **Contexte :**

► **Axes de développement et stratégie :**

III. ÉCO CONDITIONNALITÉ

La CCC prévoit que ses aides soient sujettes à des critères d'éligibilité et modalités d'intervention incluant une combinaison d'incitations et de conditionnalités en termes de respect de l'environnement, d'égalité de traitement, de conditions de travail et de politiques « ressources humaines ».

► **Votre entreprise a-t-elle une démarche environnementale particulière ?**

► **Votre entreprise a-t-elle une démarche sociale particulière ?**

► **L'entreprise a-t-elle une action spécifique en matière d'insertion professionnelle** (apprentissage, demandeur d'emploi, ...) ?

IV. OBLIGATIONS ET ATTESTATIONS DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) _____, en qualité du signataire et représentant légal, sollicite une aide Communautaire dans le cadre de l'implantation de mon activité dans la commune de _____.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande,
- Avoir pris connaissance du règlement d'aide à la location,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement judiciaire ou procédure de sauvegarde) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides publiques.

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande,
- Informer le service instructeur de tout changement dans ma situation juridique (particulièrement pour les entreprises en cours de création), toute modification des statuts, d'activité et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique),
- Transmettre les pièces (quittances) justifiant les dépenses en cas d'octroi du financement,
- Faire état de la participation de la Communauté de commune en cas d'octroi du financement,

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total du financement.

Fait à _____, le

Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : _____