

Conseiller en séjour - Référent Boutique (F/H)

Adjoint administratif (catégorie C)

Temps de travail : 35h

Prise de poste : 1^{er} octobre 2026

Durée du contrat : 1 an

Date limite de candidature : 30 septembre 2026

Contexte :

Idéalement située à 30 minutes de Montpellier et Béziers, et à moins d'une heure des plages de Sète et d'Agde, la Communauté de communes du Clermontais offre un cadre de vie privilégié au cœur de l'Hérault. Entre patrimoine naturel et dynamisme économique, le territoire séduit par ses paysages uniques (Lac du Salagou, Cirque de Mourèze, Pic du Vissou) et ses nombreuses activités de plein air (randonnée, VTT, voile, parapente).

Avec plus de 350 agents engagés dans une cinquantaine de métiers, nous agissons chaque jour pour améliorer la qualité de vie des habitants.

Travailler à la CCC, c'est choisir une collectivité à taille humaine, où l'esprit d'équipe et la convivialité sont au cœur de nos missions. La collectivité est en effet engagée dans une démarche volontariste de développement du territoire, en plaçant au cœur de son action une dynamique de coopération et de transversalité des agents, mais également de prévention et de qualité de vie au travail.

Missions :

Sous l'autorité de la Coordinatrice de l'Office de Tourisme, le Conseiller en séjour, en tant que Référent Boutique, joue un rôle clé dans l'accueil et l'information des visiteurs tout en étant responsable du développement et de la gestion de la boutique « Vitrine de territoire ». Cette boutique met en avant les produits locaux et artisanaux, contribuant à la valorisation du patrimoine et des savoir-faire locaux.

En tant que Référent Boutique, le conseiller gère les relations avec les producteurs et artisans locaux, s'assure de la gestion des stocks, et contribue à la stratégie commerciale de la boutique. Il a également un rôle dans la sensibilisation aux pratiques écoresponsables, en veillant à promouvoir des produits respectueux de l'environnement.

1- Accueil et information des visiteurs :

- Assurer l'accueil physique, téléphonique et par courriel des visiteurs.
- Offrir un accueil chaleureux et personnalisé, répondant aux besoins variés des visiteurs.
- Gérer la propreté et le réapprovisionnement des espaces d'accueil et de la boutique.

2- Gestion de la relation client :

- Traiter les retours et les réclamations des visiteurs.
- Administrer les questionnaires de satisfaction et en analyser les résultats pour améliorer les services.
- Vendre des services touristiques (billetterie, visites guidées, SMS Mobimel) et des produits locaux via la boutique.

3- Gestion administrative et financière :

- Suivre les ventes et réaliser des rapports d'activités et statistiques.
- Assurer le suivi administratif (facturation, conventions) et la gestion financière (tenue de la caisse, suivi des recettes).
- Promouvoir la boutique et les produits locaux via des actions de communication et de promotion.

Spécificités :

4- Gestion et développement de la boutique :

- Sélectionner et valoriser les produits locaux et artisanaux qui reflètent les atouts du territoire.
- Gérer les stocks, les encaissements, et la bonne tenue de la boutique.
- Assurer la gestion de la facturation et des conventions dépôt-vente.
- Développer des relations solides avec les producteurs et artisans locaux pour enrichir l'offre de la boutique.
- Organiser des événements et des animations autour de la boutique pour renforcer l'attractivité du territoire.

5- Engagement dans le développement durable :

- Intégrer des pratiques écoresponsables dans la gestion de la boutique (choix de produits éthiques, réduction des emballages plastiques).
- Sensibiliser les visiteurs à l'achat de produits durables et à l'importance des circuits courts.
- Proposer des initiatives pour réduire l'empreinte écologique de la boutique.

Profil :

Formation & Expérience

- Diplôme en tourisme, gestion commerciale ou équivalent (BTS Tourisme, Licence Pro Gestion)
- Connaissance des EPCI, de la fonction publique
- Connaissance des outils RH (SEDIT, Excel, Word)

Qualités requises

- Maîtrise de l'anglais (lu, parlé, écrit) et d'une autre langue (espagnol ou allemand),
- Maîtrise du Pack Office, logiciel de gestion de caisse (Awoo/WeLogin), et du système d'information touristique (Tourinsoft/APIDAE)
- Relation client : Gestion des réclamations et des retours clients,

- Gestion de boutique : Connaissance approfondie de la gestion d'une boutique (gestion des stocks, relation fournisseurs, suivi des ventes),
- Développement durable : Sensibilité aux pratiques écoresponsables et respectueuses de l'environnement,
- Capacité à gérer des actions commerciales et des événements pour dynamiser les ventes,
- Compétences rédactionnelles pour la gestion des documents (factures, conventions) et pour la promotion boutique.

Ce que nous vous offrons :

Rémunération attractive :

- IFSE : 243,70€/mois brut.
- CIA : en fonction des résultats de l'entretien professionnel, prorata temporis.
- 1 Jour de Télétravail possible après 6 mois de prise de fonctions

Avantages sociaux :

- Mutuelle (participation employeur : 23 €).
- Prévoyance (50 % de la cotisation).
- Adhésion au COS 34.
- Remboursement transport : 75 % de l'abonnement mensuel ou annuel de transport en commun.
- Forfait mobilité : jusqu'à 300 €/an.

Autres avantages :

- Bons d'achats Noël.

Pour postuler :

✉ Envoyez votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du Clermontais

📍 Adresse postale : **20 avenue Raymond Lacombe BP 40
34800 CLERMONT L'HÉRAULT**

✉ Mail : rh-recrutement@cc-clermontais.fr

Renseignements complémentaires auprès de
Madame Carole CAUSSE DRH : 04.67.88.47.81